

基礎講座

- 【募集人数】 求職者 15名 / 在職者 5名
 ※在職者は授業内容により1時限から選択可
- 【実施時期】 平成29年 5月15日(月)～5月29日(月) 9:00～17:00
- 【内 容】 ビジネスマナー、ビジネスコミュニケーション、就職活動概論、
 就職活動演習、労働関係法規、職場見学

資格取得支援講座 下記4講座から複数選択可能 ※基礎講座の受講が条件となります。

講 座	期 間
① パソコン基礎講座 ワープロソフト「Word」の資格取得を目指します。文字入力、文字編集、作表、図形機能などを学習し、業務での文書作成技術の向上を目指します。職種を問わずパソコン操作の基本技術と考えられます。	6月1日(木)～7月6日(木) 試験日7月6日(木) 全8日間(総時限数:8時限) ※検定料:2,000円～3,000円(自己負担) (日本情報処理検定協会 日本語ワープロ検定3級～1級)
② 表計算検定講座 表計算ソフト「Excel」の資格取得を目指します。一覧表の作成、計算機能(関数含む)、集計・並べ替え・抽出・グラフ作成などを学習し、実務に対応した帳票作成手法を習得します。事務職や販売・営業職をはじめさまざまな職種に必須と考えられるパソコン操作技術です。	5月30日(火)～7月10日(月) 試験日7月10日(月) 全13日間(総時限数:18時限) ※検定料:2,000円～3,000円(自己負担) (日本情報処理検定協会 情報処理技能検定3級～1級)
③ プレゼンテーション検定講座 プレゼンテーションは、高い評価を得ることができるビジネススキルです。プレゼンテーションに利用するスライドショー(パソコンで表示する映像データ)を作成するためのパソコンソフト「PowerPoint」を学習します。	6月2日(金)～7月10日(月) 試験日7月10日(月) 全10日間(総時限数:16時限) ※検定料:2,000円～3,000円(自己負担) (日本情報処理検定協会 プレゼンテーション検定3級～1級)
④ 簿記入門講座 簿記3級に準拠した範囲(借方・貸方・資産・負債・収益・費用・純資産の動き・帳簿記入・決算書の作成等)を学習します。今年度、試験範囲が大幅に改訂され、より実務に即した内容になりました。事務職(経理系)はもちろん、販売・営業など金銭を取り扱う職種では大きな力になるスキルと考えられます。	5月30日(火)～7月9日(日) 試験日7月9日(日) ※全30日(総時限数:39時限) ※検定料:1,400円(自己負担) (全国経理検定協会 簿記能力検定試験3級)

※日程・時間・試験日についての詳細はホームページより「時間割」を参考にご覧ください。

※「時間割」は都合により変更になる場合がございますのでご了承ください。

釧路地域職業訓練センター

〒084-0905 釧路市鳥取南7丁目2番20号

TEL0154-52-1150 FAX0154-53-4032

<http://www.suc-kushiro.jp/>